

## DAVLAT XIZMATNING REGLAMENTI

### 1. Xizmat (pasporti)

#### 1.1. Xizmatning nomi

*Vakansiyalar, rezyumeni qabul qilish*

#### 1.2. Xizmatning natijasi

*"Paxtasanoat Ilmiy markazi" AJ ishga joylashishga murojaatning yozma yoki elektron javobi*

#### 1.3. Blanklarin olish joyi va xizmat ko'rsatish organi

*"Paxtasanoat Ilmiy markazi" AJ , Toshkent shaxri, Sh/ Rustaveli 8, bosh bino 2 etaj, kadrlar bo'limi*

*Fuqarlarning rezyumelari erkin ko'rinishda olinadi*

#### 1.4. Huquqiy asoslar

«Aholini ish bilan ta'minlash to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni 1992y. 13 yanvar, № 510-XII

#### 1.4. Xizmatni oluvchilari

*Fuqarolar, jismoniy shaxslar*

#### 1.5. So'rovning berish muddatlari

*Belgilanmagan*

So'rovni muddatlariga rioya qilmaslik natijalarini ko'rsatib berish, masalan

#### 1.6. Ijro muddati

**Fuqarolarning murojaatlari kelib tushgan kundan boshlab bir oy ichida ko'rib chiqiladi, qo'shimcha o'rganishni ta'lab etiladigan murojaatlar bo'yicha istisno, va taklif kiritgan shaxsga ma'lumot beriladi**

#### 1.7. Qayd etilgan muddatni taqdim etish

**Kerakli xujjatlarni topshirilganligi kayd etish daftarida belgilanadi va oluvchining dastxati bilan tasdiqlanadi.**

### 2. Xizmatni oluvchilarga malumot berish

#### 2.1. Ma'lumot xajmi va tarkibi

*Murojaat qilgan shaxsga quyidagi ma'lumotni taqdim etilishi kafolatlanadi:*

*– davlat organida bo'sh ish o'rinlari haqida ma'lumot, xodimning kvalifikatsiyasi va unga qo'yilgan talablar, uning ish grafiki to'g'risida*

*Fuqarolarni qabul qilish protsedurasi ( telefon bo'yicha oldindan yozilish, murojaat qilgan kuni*

qabul qilish, tirik navbat va xokazo.);  
- xizmatni olish uchun kerakli xujjatlarni ruyxati;  
- xizmatni olish protseduralari;  
- xizmatning muddatlari;

## 2.2. Keng ma'lumot berish

*Fuqaro rasmiy sayt orqali murojaat qilishi mumkin*

## 2.3. So'rov bo'icha ma'lumot berish

*Telefondan; 9-00 dan 18-00gacha og'zaki konsul'tatsiya (5 minut ortiq emas) xizmatning xar qanday savollari bo'yicha yirik xajmdagi ma'lumotni yuborishni talab etilmadigan.  
Faks bo'icha kechab kunduz xar qanday yozma so'rovlarni qabul qilish, 9-00 dan 18-00gacha 3 varoqdan ko'p bo'lmagan yozma xujjatlarni yuborish.  
Elektron pochta orqali kechayu kunduz yozma so'rovlarni kabul qilish matnning keng tarqalgan formatlarinin (oddiy matn, biriktirilgan DOC, RTF, PDF fayllari) yoki kelishuv bo'yicha 9-00 dan 18-00gacha yozma xujjatlarni odiy matn yoki biriktirilgan DOC, RTF, PDF fayllari yoki kelishilmagan boshqa xujjatlar va xokazo.*

## 2.4. Xizmatni olish joyida ma'lumot berish

*"Paxtasanoat Ilmiy markazi" AJ , Toshkent shaxri, Sh/ Rustaveli 8, bosh bino 2 etaj, kadrlar bo'limi*

## 2.5. Foydalanilayotgan xujjatlarning blankalari (shakllari)

Fuqaralarning rezyumelari erkin ko'rinishda olinadi, Taqdim etilayotgan xujjatlar ishlatilayotgan shakllarda bo'lishi mumkin

## 3. Xizmat ko'rsatish

### 3.1. Ish vaqti

*Ish vaqti 9-00 dan 18-00gacha besh kunlik ish xaftasi. Ish kuni mobaynida qabul qilish tayyor bo'lishi bilan.*

### 3.2. Kutish shartlari

**Ish kuni davomida, raxbariyat tomonidan qabuliga yozilish (sayt orqali), telefondan va oldindan yozilish mumkin.**

## 4. Xizmat ko'satish protsedurasi

### 4.1. Kerakli xujjatlar

**Agar fuqaroning murojaatida xujjatlar taqdim etilishi zauru bo'lsa u taqdim etishi lozim.**

### 4.2. Xizmatning pulligi.

**Xizmat bepul**

### 4.3. Davlat xizmatining bosqichlari

**Protsedura1: Yozma va elektron rezyumlarni qayd etish (devonxona , kadrlar bo'limi boshlig'i) 1 kun.**

**Protsedura2:** Taqdim etilgan xujjatlarni ko'rib chiqish va ularning muvofiqligida nomzodni suxbatlashishga taklif etish kasbiy kategoriyalari bo'yicha 7 kun.

**Protsedura3:** Agar nomzod talablarga javob bermasa, unga belgilangan muddatda mos kelmaganligi to'g'risida yozma yoki elektron javob beriladi

#### 4.4. Davlat xizmatni ko'rsatishni ichki protseduralari

**Protsedura1:** Yozma va elektron rezyumlarni qayd etish (devonxona , kadrlar bo'limi boshlig'i) 1 kun.

**Protsedura2:** Taqdim etilgan xujjatlarni ko'rib chiqish va ularning muvofiqligida nomzodni suxbatlashishga taklif etish kasbiy kategoriyalari bo'yicha 7 kun.

**Protsedura3:** Agar nomzod talablarga javob bermasa, unga belgilangan muddatda mos kelmaganligi to'g'risida yozma yoki elektron javob beriladi

**Protsedura4:** Agar nomzod ko'rsatilgan talablarga javob bersa, yangi nomzodni ishga qabul qilish uchun raxbariyatga tanishtirish (raxbariyat qoshidagi bosh mutaxassis) va bo'sh vakansiyaga nomzodni belgilangan muddatda ishga qabul qilish

#### 4.5. Rad etish asoslari

*Agar murojaat "Paxtasanoat Ilmiy markazi" AJ vakolatidan chiqqan bo'lsa, tegishli idoraga murojaatini yuborish va fuqaroga shu xaqda yozma ma'lumot berish*

### 5. Sifatni ta'minlash

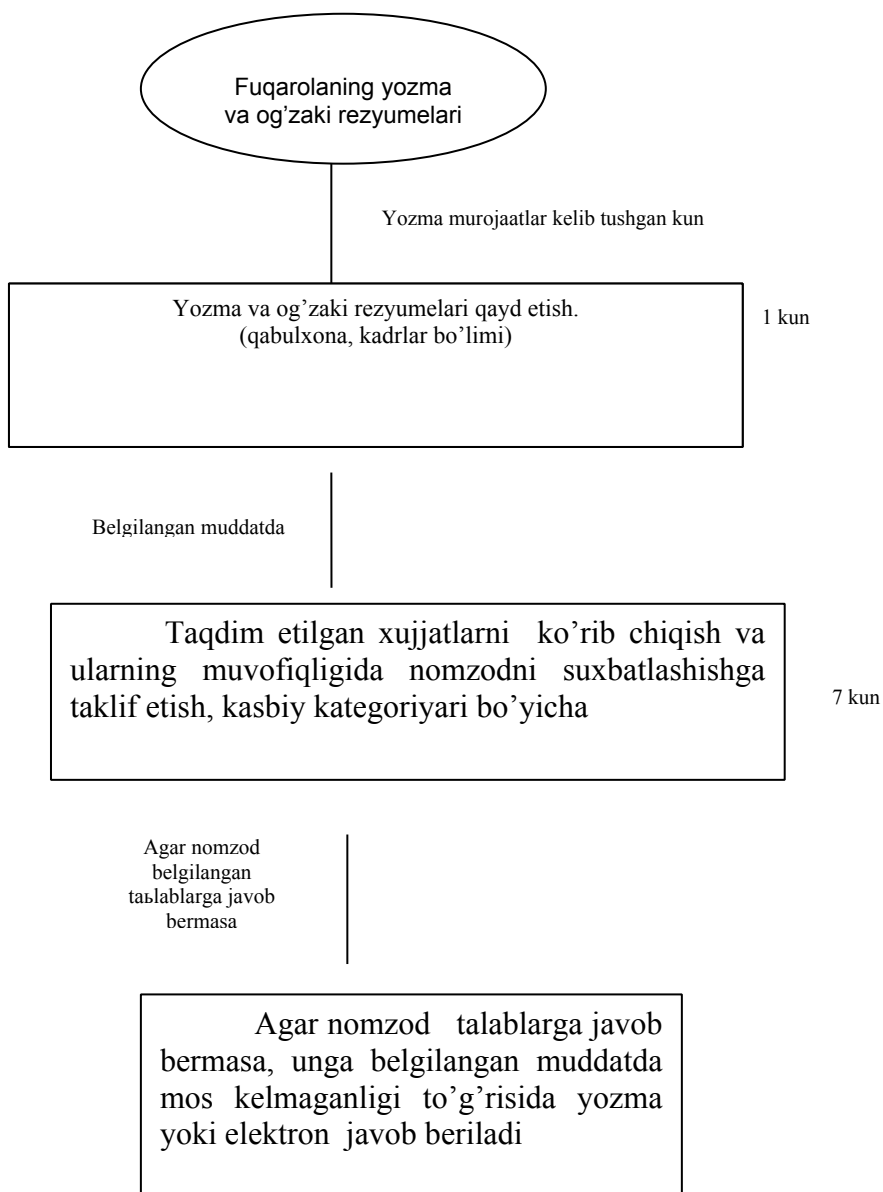
#### 5.1. Sifatni ko'rsatkichlari

*Murojaatni ko'rib chiqish tezkorligi, ochiqligi*

#### 5.2. Sifatsiz xizmatni shikoyat ariza berish

*Fuqaroning murojaati bo'yicha zararni undirish va ma'naviy ziyon munosabati bilan tovon to'lash suda ko'rib chiqiladi.*

**Davlat xizmatining taqdim etish namunasi**



**Davlat xizmatini ko'rsatish bo'yicha ichki idora protseduralarini namunasi**

